



**morges**  
VILLE DE MORGES

Place du Casino 1 - 1110 Morges

# Guide de l'usager

## Section adultes

Tél.: 021 804 97 20

Horaire d'ouverture:

Lundi à vendredi 14h - 18h

Samedi 10h - 13h

La section adultes est ouverte aux adultes et aux jeunes dès 14 ans. La section jeunesse, au 2e étage, est ouverte aux jeunes jusqu'à la fin de la scolarité obligatoire.

Les personnes mineures sont, en tout temps, sous l'entière responsabilité de leur représentant légal.

Internet: <http://biblio.morges.ch>

*Pour consulter votre compte de lecteur en ligne, demandez-nous svp votre **identifiant** et un **mot de passe**.*

Page Facebook : [www.facebook.com/bibliothequemorges](http://www.facebook.com/bibliothequemorges)



## Règlement d'utilisation

**Inscription:** La carte d'emprunteur est délivrée sur présentation d'une pièce d'identité. Elle est personnelle et intransmissible. En cas de perte, une taxe de 3 fr. est perçue.

La signature des parents est exigée pour les mineurs (moins de 18 ans). Les bibliothécaires peuvent leur refuser la délivrance de certains ouvrages.

### Cotisation annuelle:

- Adultes: 12 fr.

- AVS / AI, étudiants, apprentis: 8 fr.

Les personnes sans domicile stable dans la région doivent fournir une copie de leur pièce d'identité et s'acquitter d'une cotisation de 2fr. par mois, pour une durée maximale de 6 mois.

Chaque usager peut emprunter jusqu'à 12 documents (livres, BD revues, CD ou DVD) à la fois, mais pas plus de 3 nouveautés.

**Durée du prêt:** 4 semaines. Une prolongation peut être accordée, sur présentation de la carte d'emprunteur, à condition que le document ne soit pas réservé.

**Boîte de retour :** Une boîte de retour est à disposition au rez-de-chaussée du bâtiment. Les livres peuvent y être déposés hors des heures d'ouverture.

**Retards:** Une taxe est perçue dès le 2<sup>e</sup> jour de retard:  
2-3 jours: 1 fr.; 4-7 jours: 2 fr.; 2<sup>e</sup> semaine: 4 fr.; 3<sup>e</sup> semaine (envoi d'un 1er rappel écrit): 6 fr.; 4<sup>e</sup> semaine : 12 fr ; puis + 12 fr par semaine supplémentaire.

Les documents non rendus après 10 semaines de retard sont facturés avec une taxe supplémentaire de 35 fr.

## Propositions d'achat

Elles sont accueillies avec plaisir et seront satisfaites dans la mesure du possible (budget, intérêt général d'un ouvrage, etc.). Mentionnez si possible la **source de votre information**, ou apportez-nous une photocopie (article de journal, etc.).

## Dons

Les dons de documents **récents, propres et en bon état** sont les bienvenus.

## Echange de livres de poche

Un tourniquet est réservé aux livres de poche: il est alimenté par vos dons. Vous pouvez emporter et rapporter ces livres à votre gré, sans passer par le bureau de prêt.

## Renseignements, recherches

Les bibliothécaires sont à votre disposition pour tous renseignements, recherches, conseils ou suggestions. Sur demande, des visites de la bibliothèque peuvent être organisées pour des groupes.

## Traitement des documents

Soyez soigneux avec les documents, afin qu'ils restent en bon état le plus longtemps possible ! Ne forcez pas les reliures; attention aux **ennemis du livre**: café, aliments, huile solaire, crème pour les mains, sable, chiens, etc.

Ne tentez pas de réparer vous-même un document abîmé: nous avons des produits spéciaux qui permettent d'effectuer des réparations durables et soignées.

**Réservations:** Les documents en prêt peuvent être réservés gratuitement; les réservations peuvent également être effectuées sur notre site Internet. Un avis avertira l'utilisateur dès que le document est disponible. Si le document n'est pas retiré dans un délai de deux semaines, il est remis en circulation.

**Responsabilité de l'utilisateur:** L'utilisateur s'assurera qu'un document est en bon état avant de l'emprunter: sinon, il en avisera le bibliothécaire; tout dégât non signalé lors de l'emprunt lui sera imputé au retour. Si le document est perdu ou irréparable, l'utilisateur est tenu d'en payer la valeur.

**A l'intérieur de la Bibliothèque, il est interdit** de boire et de manger. Les usagers sont priés de ne pas faire trop de bruit, d'utiliser leurs téléphones dans la cage d'escalier et de respecter la zone silencieuse (vers les revues).

Les chiens ne sont pas admis.

## Collections

Les collections de la section adultes comprennent environ 18'000 documents: romans, documentaires, bandes dessinées, documents sonores (CD) et audio-visuels (DVD), livres en langues étrangères, revues, ainsi que des dictionnaires et encyclopédies qui peuvent être consultés sur place (une photocopieuse est également à disposition).

## Catalogues

Des écrans sont à disposition pour toutes les recherches par auteurs, par titres, par sujets, etc. La recherche vous indique également si un document est disponible ou emprunté.