



- ❖ **Les préalables – l'enquête mobilité**
- ❖ **Déplacements domicile-travail :**
  - ❖ Objectifs 2012-2016
  - ❖ Parcage occasionnel
  - ❖ Incitations financières
  - ❖ Attribution des places de stationnement et dérogations
  - ❖ Adaptation des coûts de stationnement
- ❖ **Déplacements professionnels :**
  - ❖ Objectifs 2012-2016
  - ❖ Plateforme Intranet et CFF
  - ❖ Renforcement de la flotte de vélos
  - ❖ Auto-partage interne
  - ❖ Conditions d'utilisation des véhicules
- ❖ **Application du plan mobilité**
- ❖ **La concertation dans le plan mobilité : de l'élaboration au suivi**

**morges**  
VILLE DE MORGES

**Les préalables – l'enquête mobilité**

**Enquête mobilité**

- ❖ Identification des **besoins** et des **attentes** des employés en termes de mobilité
- ❖ **Participation élevée** (65 %) et **bonne représentativité** (dicastères, âge, sex-ratio et bassin versant)

**Éléments déterminants**

- ❖ **Modes de transports principaux** actuellement utilisés
- ❖ **Durée, fréquence et distance des trajets**
- ❖ **Critères principaux** liés au mode de transports choisis
- ❖ **Attentes et besoins**

**Définition du plan mobilité sur la base des résultats de l'enquête mobilité**

Plan mobilité de l'administration communale | 3

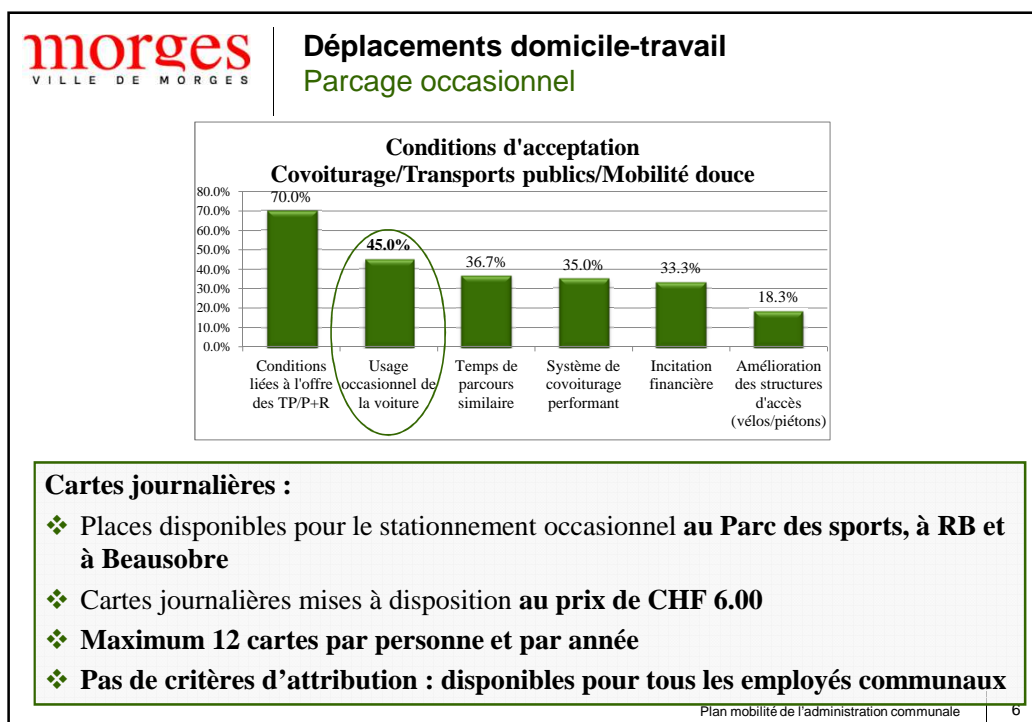
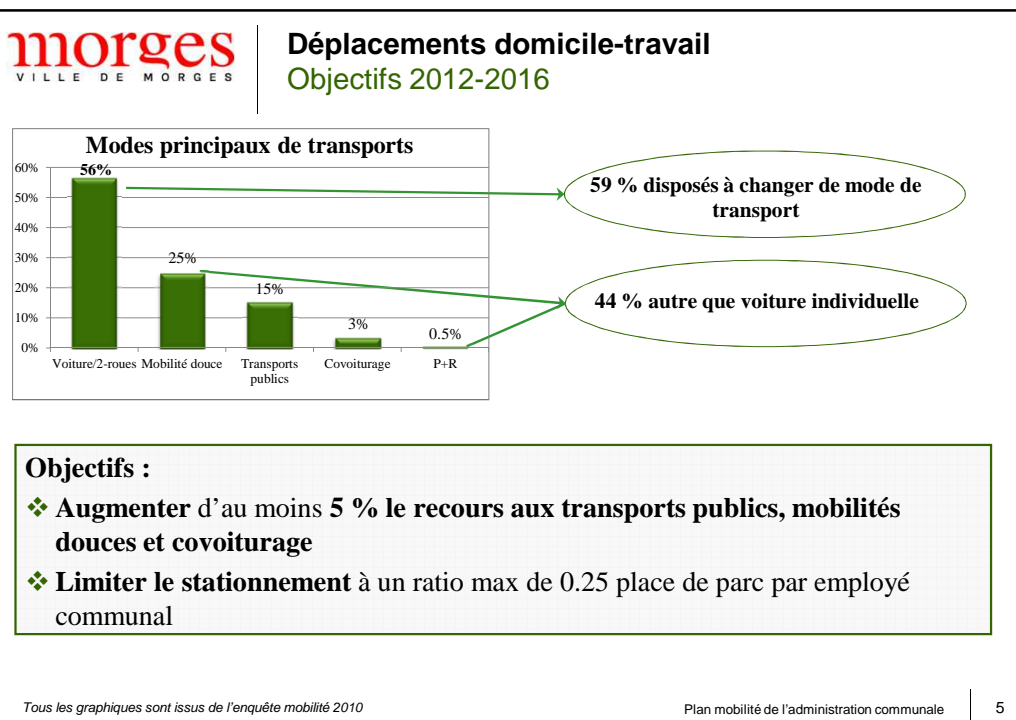
**morges**  
VILLE DE MORGES

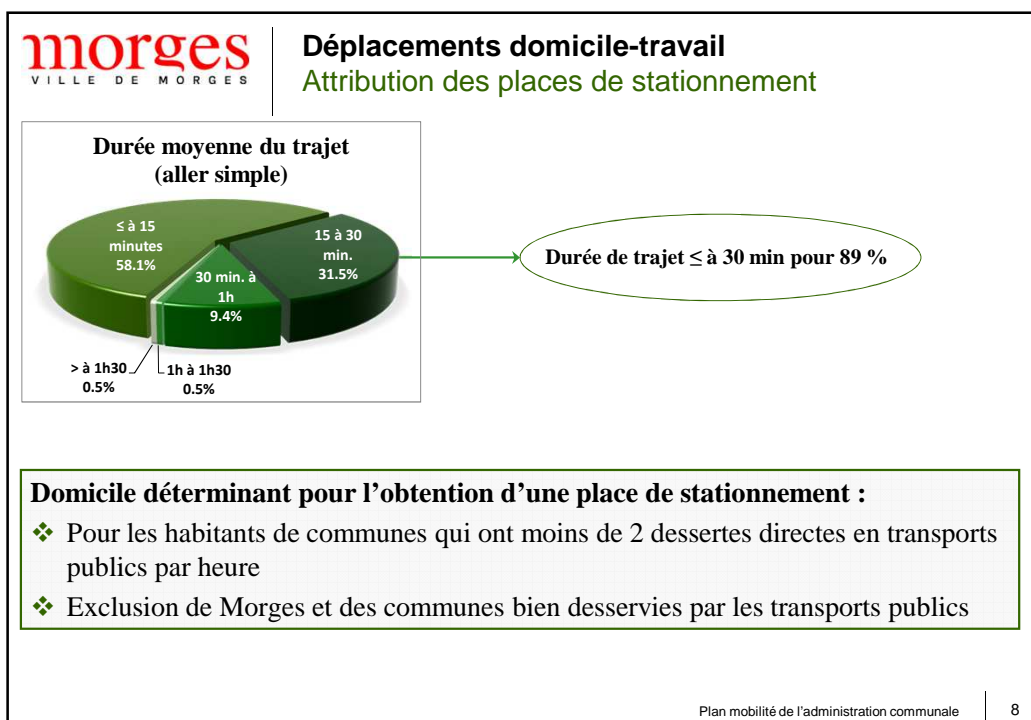
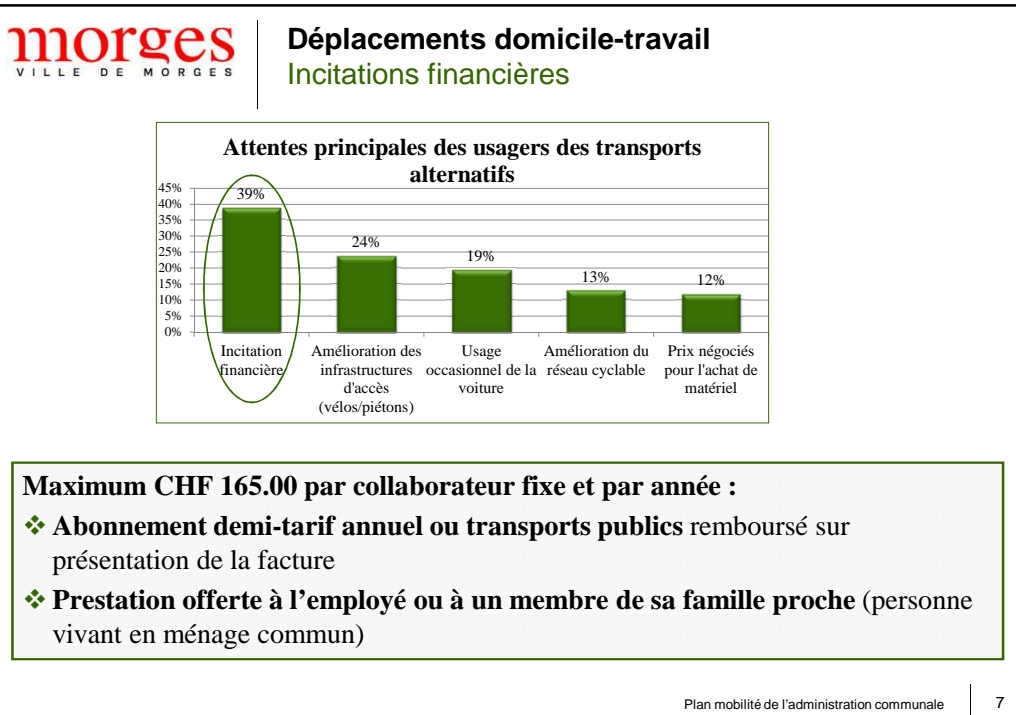
**Plan mobilité**  
**Elaboration**

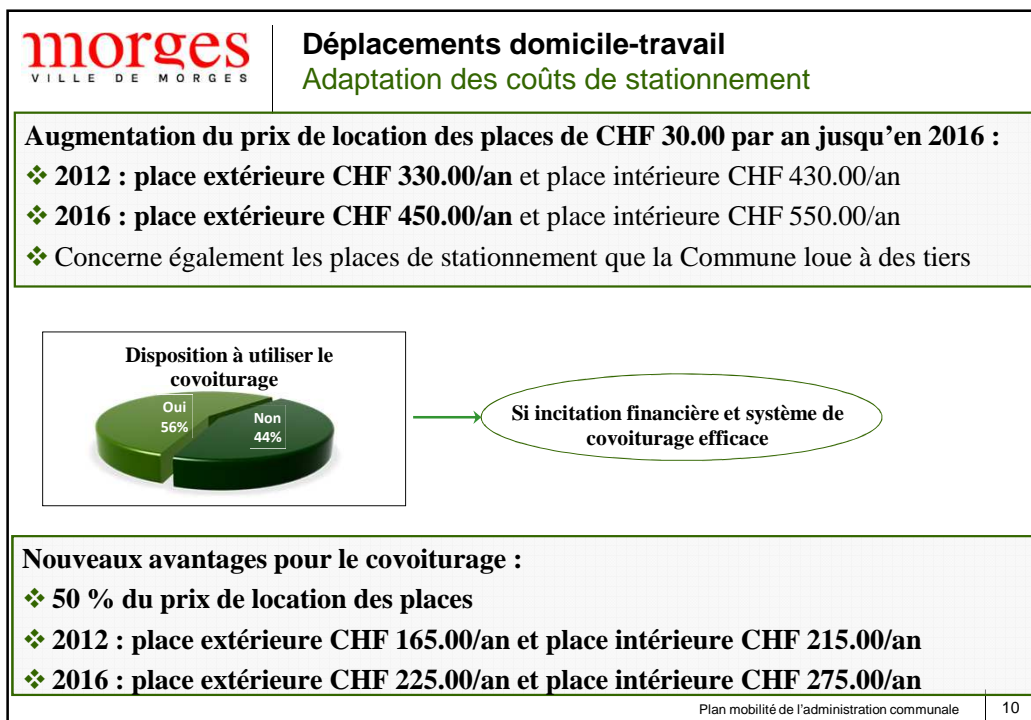
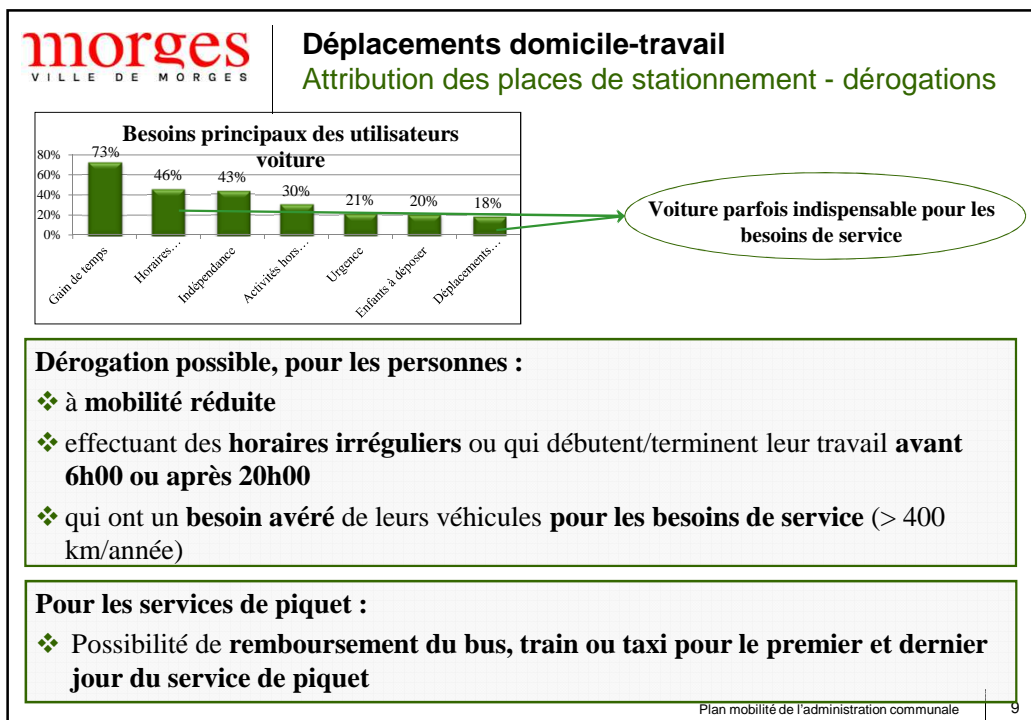
**Elaboration sur la base de :**

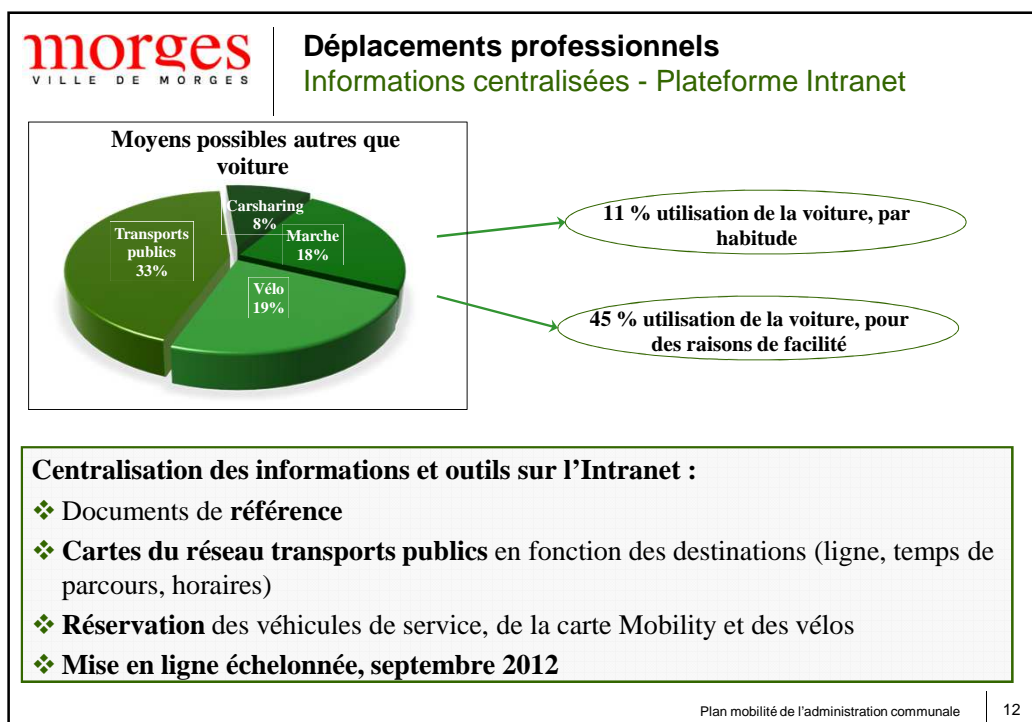
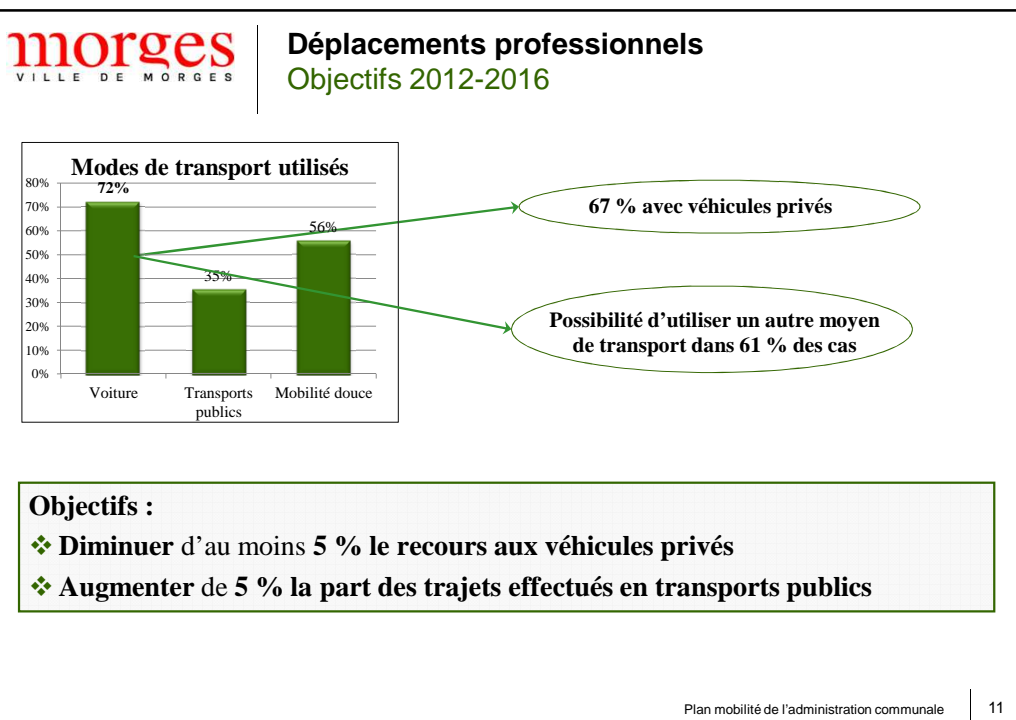
- ❖ **l'enquête mobilité** : identification des besoins et des attentes des employés
- ❖ **un géo-positionnement de chaque employé** : identification des accès aux transports publics, de la qualité de la desserte et du temps de parcours en transports publics/voiture
- ❖ **des propositions et observations de la délégation municipale et des groupes d'accompagnement** : chefs de service et commission consultative du personnel (COP)

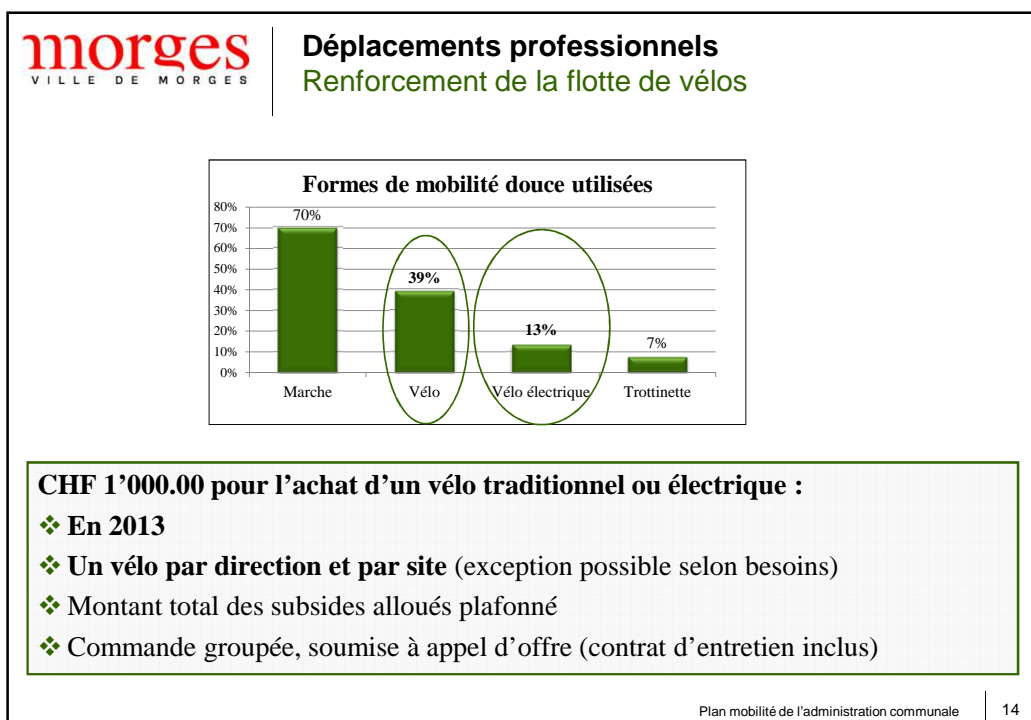
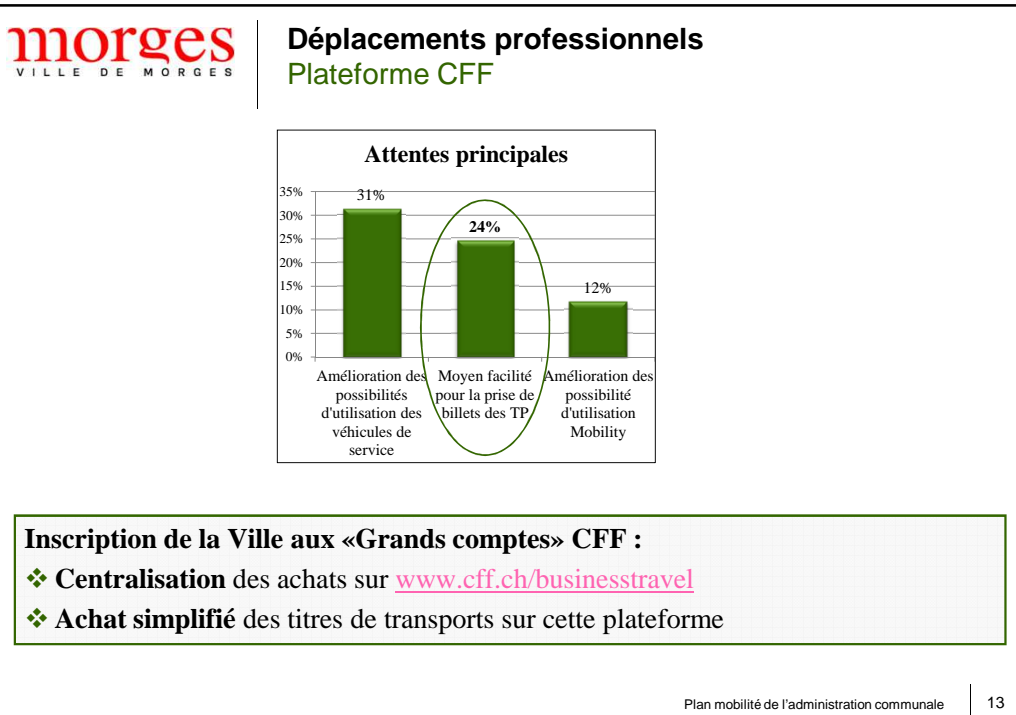
4

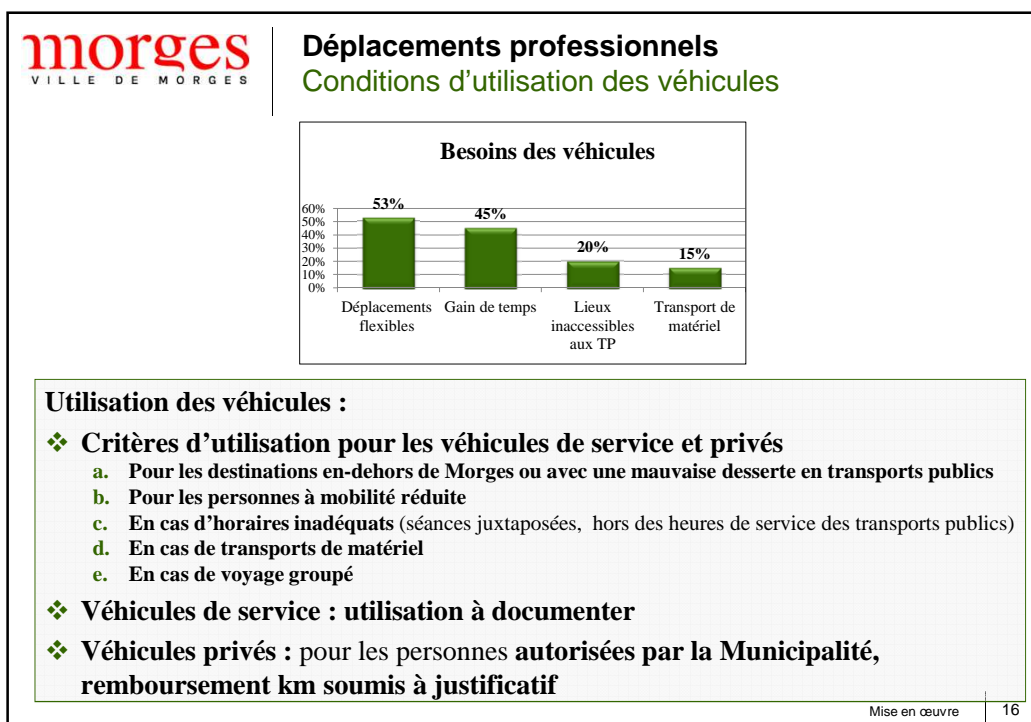
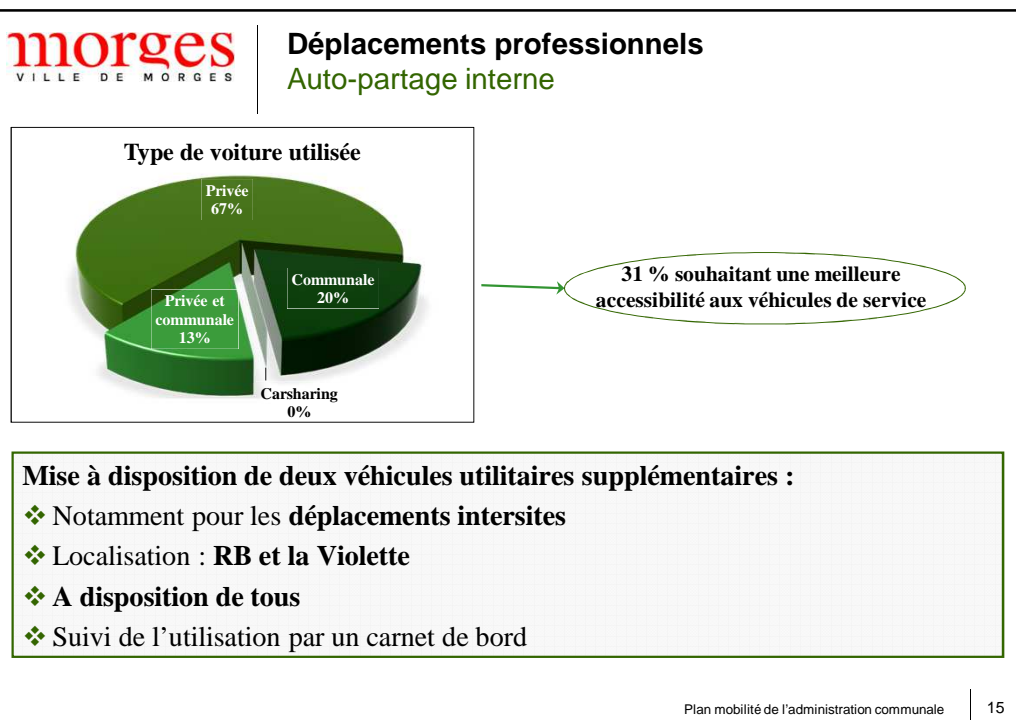
















	<b>Plan mobilité</b> Application
<b>Mise en œuvre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pilotée par une délégation municipale (ATD2, IEEP, JSSL et SP3)</li> <li>❖ Soutenue par les chefs de service</li> </ul>	
<b>Documents de référence</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Disponibles sur le serveur sous <b>Infopub</b>, dossier mobilité</li> <li>❖ Dossier remis au <b>secrétariat de chaque Dicastère</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Prescriptions relatives à la location des places de parc sur le domaine privé de la Commune de Morges</i>, du 2 avril 2012</li> <li>❖ <i>Plan mobilité de l'administration communale - Programme de mise en œuvre</i>, du 22 mars 2012</li> <li>❖ <i>Règlement d'application relatif à l'incitation financière à l'achat d'un abonnement de transports publics</i>, du 30 mai 2012</li> <li>❖ <i>Plan mobilité de l'administration – comment ça marche?</i> (remis à tous en fin de séance)</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Application immédiate</b>	
Plan mobilité de l'administration communale   17	

	<b>Plan mobilité</b> Suivi
<b>Amélioration continue :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Evaluation</b> des mesures au bout de <b>6 mois et une année</b></li> <li>❖ <b>Chefs de service</b> : relais des problèmes rencontrés dans leur Dicastère/Service</li> <li>❖ <b>Commission consultative du personnel (COP)</b> : relais employés - délégation municipale, <a href="mailto:cop@morges.ch">cop@morges.ch</a></li> <li>❖ <b>Tous les employés</b> : problèmes rencontrés à indiquer à la COP ou à <a href="mailto:urbanisme@morges.ch">urbanisme@morges.ch</a></li> </ul>	
Issu d'analyses techniques et d'un processus de consultation Soumis à évolution/adaptation en fonction des besoins	
18	

**morges**  
VILLE DE MORGES

**La parole est à vous**  
Discussion



Plan mobilité de l'administration communale | 19

**morges**  
VILLE DE MORGES

**Merci de votre attention**

Plan mobilité de l'administration communale | 20

Mesures, déplacements domicile-travail	Evaluation
Attribution des places de parc	-
Parcage occasionnel	+
Incitations financières	+
Adaptation des coûts de stationnement	-
Covoiturage	+

Mesure, déplacements professionnels	Evaluation
Information centralisée	+
Plateforme CFF	+
Renforcement de la flotte de vélos	+
Auto-partage interne	+
Conditions d'utilisation des véhicules	-